

A l'attention des représentants légaux des élèves,

Veillez trouver la procédure de justification des absences ci-dessous :

Si l'absence est prévue à l'avance, la date et l'heure ainsi que le motif doivent être communiqués par téléphone auprès du service vie scolaire au **02 35 54 04 99**. De manière générale, le parent doit informer l'établissement de l'absence ou du retard de son enfant dès qu'il en a connaissance par téléphone ou par mail.

Au retour de l'élève au lycée, l'absence devra avoir été justifiée par écrit de l'une des manières suivantes :

- **En utilisant la boîte Mail :** viesco.0762765t@ac-normandie.fr

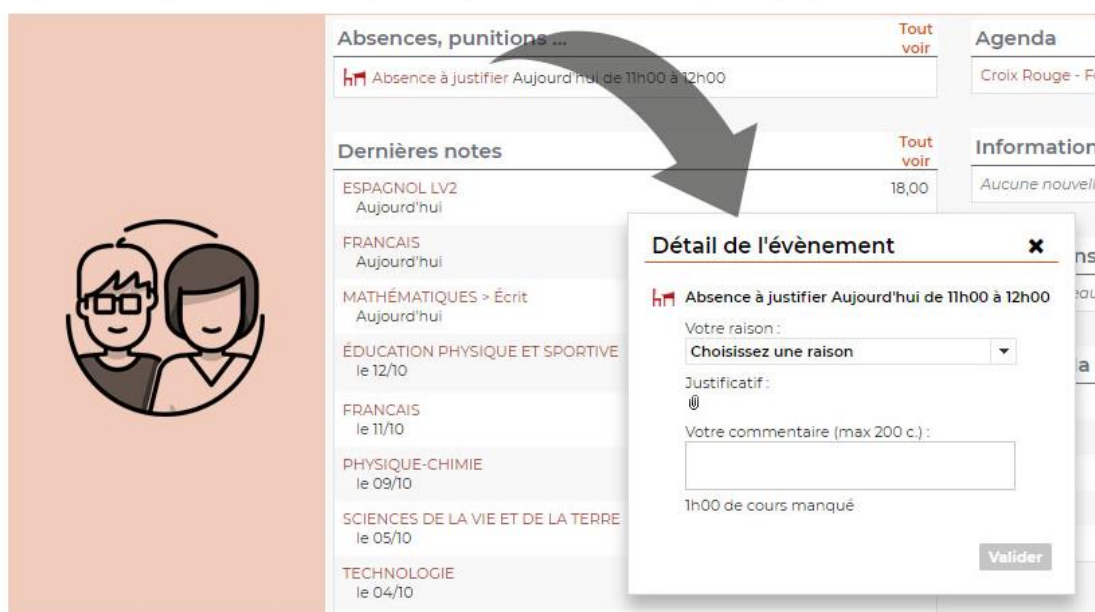
Objet du mail : Nom Prénom Classe

Contenu : Date, Motif et durée de l'absence. Ajouter pièces jointes si nécessaire.

- **En utilisant PRONOTE :**

Les parents peuvent désormais justifier une absence ou un retard de leur enfant via Pronote et l'espace Parents.

Depuis leur Espace, les parents peuvent justifier l'absence depuis la page d'accueil.



The image shows a screenshot of the Pronote web interface. On the left, there is a vertical orange bar with a circular icon containing two stylized figures. The main content area is divided into several sections: 'Absences, punitions...' with a 'Tout voir' link, 'Dernières notes' with a 'Tout voir' link, and 'Agenda' and 'Information:' sections. A modal window titled 'Détail de l'évènement' is open, showing details for an absence to be justified from 11h00 to 12h00. The form includes a 'Votre raison:' dropdown menu with the option 'Choisissez une raison', a 'Justificatif:' field with a document icon, and a 'Votre commentaire (max 200 c.):' text area. At the bottom of the modal, it indicates '1h00 de cours manqué' and a 'Valider' button.

Une absence ou un retard justifié est ensuite validé ou non par le service Vie scolaire en fonction de la recevabilité du motif. Le service de vie scolaire peut contacter la famille à cette occasion pour plus de précisions. Lorsque l'absence est justifiée avec l'appui d'un document, celui-ci peut être téléchargé en pièce jointe.

- **Sur papier libre :**

Renseigner le motif d'absence en indiquant la date et signer le document. .

L'élève se présente avec son justificatif à la vie scolaire dès son retour dans l'établissement.